Załącznik nr 1C do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 3 - Organizacja letniej półkolonii oraz zajęć z nauki pływania dla uczniów szkół z obszaru gminy Hyżne

I. Przedmiot i zakres zadania:

1. Celem zadania jest wsparcie zróżnicowanych zdolności i kompetencji uczniów szkół podstawowych poprzez organizację zajęć z nauki pływania oraz letniej półkolonii.
2. Zadanie polega na przeprowadzeniu przez Grantobiorcę procesu rekrutacji 120 uczniów z klas I–VI szkół podstawowych z terenu gminy Hyżne oraz organizacji dla nich letniej półkolonii (90 osób) a także zajęć z nauki pływania (30 osób).
3. Realizacja zadania planowana jest w okresie od stycznia 2027 r. do lutego 2028 r.

Charakterystyka zadania:

Zadanie składa się z dwóch części:

1) **Organizacji letniej półkolonii (lipiec/sierpień 2027 r.)**

Półkolonie powinny być organizowane na terenie gminy Hyżne w obiektach posiadających dostęp do hali sportowej oraz możliwość organizacji zajęć w plenerze (na podwórzu). Grantobiorcy na podstawie niniejszego opisu zadania a także treści regulaminu powinni zorganizować półkolonie w obiektach spełniających wymagane przepisami warunki.

2) **Organizacji zajęć nauki pływania (styczeń 2027 r. - luty 2028 r.)**

Grantodawca na etapie opracowywania projektu grantowego planował organizację zajęć na jednym z basenów zlokalizowanych w Rzeszowie. Basen powinien posiadać możliwość przyjęcia jednocześnie grupy co najmniej 30- osobowej, zapewnić 3 instruktorów.

Ad. 1) Organizacja letniej półkolonii

Uczestnicy letniej półkolonii podzieleni zostaną na 6 15-osobowych grup.

Plan letniej półkolonii:

Poniedziałek:

07:00-08:00 - zajęcia w grupach, opieka świetlicowa

08:00-08:30 - podział na grupy, przydział wychowawców

08:30-09:00 - śniadanie

09:00-11:30 - zajęcia: misja zgrany zespół

11:30-12:00 - 1 posiłek

12:00-13:30 - Offline Challenge - warsztat stacjonarny

13:30-14:00 - 2 posiłek

14:00-16:00 - Offline Challenge - gra plenerowa

Wtorek (wyjazd do Zielonej Polany):

07:00-09:00 - zbiórka uczestników, dojazd do Laszek

09:00-11:30 - I grupa warsztaty kulinarne, II grupa survival z grą terenową

11:30-12:00 - zamiana grup,obiad

12:30-14:30 - II grupa warsztaty kulinarne, I grupa survival z grą terenową

14:30-16:00 - powrót

Środa:

07:00-08:00 - zajęcia w grupach/opieka świetlicowa

08:00-08-30 - śniadanie

08:30-11:30 - Spokojna głowa

11:30-12:00 - 1 posiłek

12:00-13:30 - warsztaty kulinarne - stacjonarne

13:30-14:00 - obiad

14:00-16:00 - zabawy i animacje na świeżym powietrzu

Czwartek (wycieczka edukacyjna, np. Ranczo Pstrągowa - różne aktywności fizyczne, edukacyjne):

07:00-08:30 - zbiórka, dojazd do Pstrągowej

08:30-14:30

1. Zwiedzanie Mini ZOO
2. Wizyta w indiańskim namiocie Tipi
3. Wejście na wieżę widokową

4. Letni kulig po okolicy
5. Grillowanie w altanie (kiełbaski, pieczywo, ketchup, musztarda, gorąca herbata, ciastka, woda, kawa dla opiekunów)
6. Park linowy "Małpi Gaj"
7. Tor pontonowy
8. Dmuchańce
9. Dojenie sztucznej krowy
10. Karmienie ryb w stawie

14:30-16:00 - powrót

Piątek:

07:00-07:30 - zajęcia w grupach/opieka świetlicowa
08:00-08:30 - śniadanie
08:30-11:30 - olimpiada sportowa
11:30-12:00 - 1 obiad
12:00-13:30 - zabawy z wodzirejem (animacje)
13:30-14:00 - 2 obiad
14:00-16:00 - podsumowanie olimpiady i półkolonii, pożegnanie, wręczenie pamiątek

Zakres merytoryczny zajęć specjalistycznych:

1. Zajęcia: misja zgrany zespół

Celem warsztatu jest integracja uczestników, budowanie bezpiecznej atmosfery w grupie oraz rozwój kompetencji społecznych poprzez działania oparte na współpracy. Zajęcia łączą elementy gry zespołowej z profilaktyką zachowań ryzykownych oraz promocją zdrowia psychicznego i dobrostanu dzieci.
Warsztat wspiera rozwój:

- umiejętności komunikacji i współdziałania,
- radzenia sobie z napięciem i emocjami,
- poczucia przynależności do grupy,
- wzajemnego szacunku i odpowiedzialności za klimat zespołu.

Metody pracy:

- grywalizacja i element fabularny,
- ćwiczenia integracyjne,
- zadania problemowe i komunikacyjne,
- praca w małej grupie,
- moderowana refleksja i praca z emocjami,
- elementy aktywności ruchowej.

Zakładane efekty warsztatu:

- wzrost integracji i poczucia bezpieczeństwa w grupie,
- zawiązanie grupy,
- poprawa komunikacji między uczestnikami,
- rozwój umiejętności współpracy i rozwiązywania problemów,
- wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- promocja zdrowych relacji jako elementu dobrostanu psychicznego.

2. Offline Challenge - warsztat stacjonarny

Celem warsztatów jest podnoszenie świadomości dzieci w zakresie higieny cyfrowej oraz wzmacnianie umiejętności świadomego i odpowiedzialnego korzystania z urządzeń elektronicznych. Warsztat promuje równowagę między światem online i offline, rozwija uważność oraz wzmacnia bezpośrednie relacje rówieśnicze. Spotkanie realizowane jest w formie interaktywnego warsztatu stacjonarnego. Zajęcia łączą elementy profilaktyki z pracą zespołową i ćwiczeniami rozwijającymi koncentrację. Warsztat kończy się stworzeniem grupowego „Kodeksu Higieny Cyfrowej" do wykorzystania podczas półkolonii.

3. Offline Challenge - gra plenerowa

Celem jest wzmacnianie świadomości dzieci w zakresie higieny cyfrowej poprzez doświadczenie alternatywnych, aktywnych form spędzania czasu wolnego w przestrzeni plenerowej. Moduł łączy profilaktykę z ruchem, współpracą i bezpośrednią komunikacją. Jest to gra plenerowa z fabułą. Uczestnicy podejmują wyzwanie „Offline przez 2,5 godziny", podczas którego realizują zadania bez użycia urządzeń elektronicznych. Gra składa się z kilku stacji tematycznych i kończy się wspólnym podsumowaniem oraz stworzeniem grupowej deklaracji „Co wybieram zamiast ekranu?".

4. Wyjazd Zielona Polana

W ramach półkolonii zaplanowano wyjazd edukacyjny do ośrodka Zielona Polana, który znajduje się w Łączkach (gmina Dubiecko). Półkolonia zostanie podzielona na 2 grupy. Pierwsza rozpoczyna warsztatami kulinarnymi pn. Podkarpackie smaki, które obejmują:

- poczęstunek na dzień dobry (pyszna domowa drożdżówka z owocami + napój)
- zajęcia i warsztaty z kuchni podkarpackiej
- warsztaty rękodzieła
- ognisko z pieczeniem kiełbasek
- upominek dla każdego Uczestnika
- opieka Koordynatora
- pobyt Opiekunów
- ubezpieczenie

W tym czasie 2 grupa udaje się do pobliskiego lasu nad ośrodkiem i odbywają się zajęcia terenowe - survival połączony z grą terenową (nauka korzystania z kompasu, rozpalanie ogniska, budowa szałasu, nauka korzystania z kompasu, zasady 1 pomocy).

Wszystko w przyjaznej i miłej atmosferze w formie nauki połączonej z zabawą. Czas trwania około 1.5 h.
Następnie obiad 11.30- 12.30 dla 2 grup lub dla grupy która wraca z lasu.
Uczestnicy warsztatów kulinarnych udają się na grę terenową do lasu natomiast 2 grupa ma z kolei warsztaty kulinarne.
Czas wolny dla Uczestników i korzystanie z atrakcji ośrodka, boisko do siatkówki, bilard, tenis stołowy, plac zabaw.
Zakończenie wycieczki około godz. 15.00

5. Spokojna głowa

Celem warsztatu jest rozwijanie u dzieci umiejętności rozpoznawania emocji oraz poznanie prostych, praktycznych sposobów radzenia sobie ze stresem i napięciem. Zajęcia wzmacniają odporność psychiczną, poczucie sprawczości oraz umiejętność konstruktywnego reagowania w trudnych sytuacjach. Warsztat ma charakter interaktywny i dostosowany do wieku uczestników. Łączy elementy edukacji emocjonalnej, ćwiczeń ruchowych oraz technik relaksacyjnych. Zajęcia prowadzone są w atmosferze bezpieczeństwa i akceptacji, bez oceniania doświadczeń uczestników.

Metody pracy:

- warsztat interaktywny,
- ćwiczenia pracy z emocjami,
- elementy treningu uważności,
- praca w małych grupach,
- ćwiczenia ruchowe i relaksacyjne,
- moderowana refleksja.

Zakładane rezultaty:

- zwiększenie świadomości emocjonalnej uczestników,
- rozwój umiejętności rozpoznawania i nazywania stresu,
- poznanie praktycznych technik regulacji napięcia,
- wzmocnienie odporności psychicznej,
- budowanie postaw wspierających dobrostan psychiczny.

6. Warsztaty kulinarne - stacjonarne

Warsztaty „Zdrowo i Kolorowo!” to aktywne zajęcia kulinarne promujące zdrowe nawyki żywieniowe poprzez wspólne przygotowanie prostych, kolorowych potraw piknikowych. Zajęcia mogą być realizowane w plenerze (w formule zdrowego pikniku) lub w sali warsztatowej. Uczestnicy poznają zasady komponowania zbilansowanego posiłku, znaczenie świeżych produktów oraz rolę ziół w codziennej diecie. W części praktycznej dzieci, pracując w małych zespołach, przygotowują m.in. zdrowe kanapki pełnoziarniste, sałatki warzywne, owocowe przekąski, lemoniady ziołowe (np. z miętą, melisą) oraz pasty kanapkowe na bazie warzyw. Warsztat łączy edukację zdrowotną z integracją i współpracą.

7. Zabawy i animacje na świeżym powietrzu

M.in: zabawy z chustą animacyjną (Chusta KLANZY) - integracyjne zabawy ruchowe z wykorzystaniem kolorowej chusty, rozwijające współpracę i synchronizację działań całej grupy. Guma animacyjna – zespołowe wyzwania ruchowe z wykorzystaniem elastycznej taśmy, budujące koordynację i wspólne tempo działania. Strzelanie z łuku (bezpieczna wersja rekreacyjna) - stacja celnościowa z użyciem bezpiecznego sprzętu animacyjnego, rozwijająca koncentrację i precyzję. Tor przeszkód „Aktywna Ekipa”- dynamiczny tor z elementami biegu, slalomu i zadań sprawnościowych wzmacniających aktywność fizyczną. Walki nadmuchiwanymi pałkami – bezpieczne pojedynki równoważne na miękkim sprzęcie animacyjnym.

Zaangażowana kadra:

Zajęcia będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa w pracy z dziećmi i młodzieżą.
Wszystkie osoby prowadzące zajęcia będą osobami nie karanymi oraz zostaną zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kadra opiekuńcza kolonii dzieli się na kierownika półkolonii oraz wychowawców.

Do obowiązków kierownika półkolonii należy:

1) Obowiązki PRZED rozpoczęciem półkolonii (Formalności i przygotowanie)
   Zanim dzieci pojawią się na miejscu, kierownik musi dopiąć wszystkie kwestie prawne i logistyczne:
   - opracowanie planu pracy: przygotowanie szczegółowego programu wypoczynku oraz rozkładu dnia (w porozumieniu z wychowawcami),

- weryfikacja bazy i warunków: sprawdzenie, czy miejsce, w którym odbywa się półkolonia, spełnia wymogi sanitarne (Sanepid) oraz przeciwpożarowe (Straż Pożarna),
- kontrola dokumentacji dzieci: sprawdzenie i weryfikacja poprawności wszystkich kart kwalifikacyjnych uczestników (zgody rodziców, informacje o alergiach, lekach czy przeciwwskazaniach do pływania)
- podział na grupy: przydzielenie dzieci do odpowiednich grup wiekowych i przypisanie im wychowawców (z zachowaniem ustawowych limitów, np. max 20 dzieci w grupie lub max 15, jeśli są to dzieci do 10. roku życia)
- weryfikacja kadry: sprawdzenie uprawnień wychowawców, instruktorów (np. pływania) oraz zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego (oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym).

2) Obowiązki W TRAKCIE półkolonii (Nadzór i bezpieczeństwo)
Gdy turnus startuje, kierownik staje się managerem zarządzającym placówką w czasie rzeczywistym:
- zapewnienie bezpieczeństwa: kierownik kontroluje, czy zajęcia (zwłaszcza te o podwyższonym ryzyku, jak np. wyjścia na basen) są prowadzone bezpiecznie i zgodnie z przepisami,
- nadzór nad kadrą: kontrolowanie pracy wychowawców i instruktorów – sprawdzanie, czy realizują program, czy odpowiednio opiekują się dziećmi i czy prowadzą dzienniczki grup,
- zarządzanie sytuacjami kryzysowymi: w razie wypadku, choroby dziecka czy nagłej zmiany pogody, to kierownik podejmuje ostateczne decyzje, wzywa służby medyczne i natychmiast powiadamia rodziców oraz kuratorium oświaty,
- gospodarka lekami: nadzór nad realizacją zleceń lekarskich i właściwym podawaniem leków dzieciom (jeśli zostało to zgłoszone w karcie).
- kontrola żywienia i higieny: dbanie o to, by catering lub posiłki były wydawane zgodnie z normami, a warunki higieniczne na miejscu nie budziły zastrzeżeń.

3) Obowiązki PO ZAKOŃCZENIU półkolonii (Rozliczenie)
Po wyjeździe dzieci kierownik musi formalnie zamknąć wypoczynek:
- archiwizacja dokumentacji: sporządzenie protokołu powypadkowego (jeśli doszło do zdarzenia) oraz zabezpieczenie kart kwalifikacyjnych i dzienników zajęć,
- podsumowanie i ocena: sporządzenie sprawozdania z przebiegu półkolonii dla organizatora.

Kierownik półkolonii nie może jednocześnie pełnić funkcji wychowawcy grupy. Jego zadaniem jest nadzór nad całością, dlatego musi być dyspozycyjny i "wolny" od

bezpośredniej opieki nad konkretną grupą, aby móc zareagować w każdym miejscu i w każdej chwili.
Obowiązków kierownika wypoczynku nie łączy się z obowiązkami wychowawcy wypoczynku. W ramach kolonii opiekę nad grupą sprawowali będą opiekunowie (wychowawcy; 6 osób) natomiast kierownik kolonii będzie nadzorował realizację założeń półkolonii.

Ad. 2) Organizacji zajęć nauki pływania

Zajęcia nauki pływania

Zajęcia z nauki pływania odbywać się będą w 3 grupach podzielonych ze względu na poziom umiejętności pływania. Każda z 3 grup będzie prowadzona przez instruktora, który będzie posiadał odpowiedni uprawnienia. W ramach zadania wynajęta zostanie niecka basenowa jednego z basenów na terenie Rzeszowa. Każda z 3 grup zajęcia odbywać będzie na osobnym torze, dlatego konieczne jest wyjęcie 3 torów (połowa niecki basenowej). Uczestnicy na basen dojeżdżać będą wynajętym autokarem na trasie Hyżne -Rzeszów-Hyżne. Uczniowie będą uczestniczyli w wyjazdach pod opieką 3 opiekunów grupy, którzy licząc czas na dojazd, godzinę zajęć oraz powrót każdego dnia wyjazdu opiekować się będą grupą przez ok. 3 h.

4. Kompetencje i umiejętności nabyte przez uczestników:

   1) Trwałe umiejętności ruchowe i motoryczne

Zajęcia ogólnorozwojowe na lądzie w połączeniu z basenem doskonale się uzupełniają, tworząc tzw. barierę motoryczną - dziecko, które opanuje te podstawy, znacznie łatwiej uczy się każdej innej dyscypliny w przyszłości. Świadomość własnego ciała i kinestezja: Pływanie wymaga poruszania się w środowisku o zupełnie innej gęstości niż powietrze. Dziecko uczy się kontrolować pozycję ciała bez stałego punktu podparcia. To trwale rozwija zmysł równowagi i czucie głębokie (propriocepcję). Koordynacja obustronna i asynchroniczna: Pływanie (np. kraulem czy stylem grzbietowym) zmusza do jednoczesnej, ale różnej pracy rąk i nóg przy jednoczesnym kontrolowaniu oddechu. Ta umiejętność "rozbicia" ruchów zostaje w układzie nerwowym na stałe. Automatyzm bezpiecznego zachowania w wodzie: Nauka pływania to przede wszystkim oswojenie z żywiołem. Dziecko zyskuje kluczową umiejętność życiową (tzw. water safety): wie, jak utrzymać się na wodzie, jak kontrolować oddech po wpadnięciu do niej i jak nie ulec panice.

2) Umiejętności poznawcze i nawyki prozdrowotne

Półkolonie o tematyce zdrowia nie tylko zmuszają do ruchu, ale też uczą dlaczego jest on ważny. Praktyczna wiedza o zdrowym stylu życia: Dzieci nie uczą się z podręczników, ale poprzez doświadczenie. Trwałym efektem jest zrozumienie relacji: "dobry posiłek + nawodnienie = mam siłę do zabawy". Zniwelowanie lęku przed nieznanym środowiskiem: Strach przed głęboką wodą czy nowymi wyzwaniami fizycznymi naturalnie znika. Ta śmiałość w podejściu do nowych wyzwań ruchowych (tzw. wysoka samoocena motoryczna) sprawia, że dzieci w dorosłości rzadziej unikają sportu.

3) Umiejętności społeczne i psychologiczne (Life Skills)

Środowisko półkolonii rzuca wyzwania, które budują charakter i odporność psychiczną. Zarządzanie porażką i cierpliwość: W żadnej dziedzinie życia postępy nie przychodzą natychmiast. Podczas nauki pływania czy zajęć ruchowych połączonych z rywalizację, dziecko uczy się, że błąd jest częścią procesu nauki.

5. Na etapie realizacji projektu będzie zachowywana dbałość o środowisko naturalne. Realizując zadania grantobiorcy będzie zobowiązany do wykorzystania transportu zbiorowego do organizacji wyjazdów, co jest korzystniejsze dla klimatu niż transport samochodem osobowym. Prowadzone zajęcia w projekcie przyczynią się do promowania odpoczynku jak i aktywności fizycznej a tym samym do korzystnych dla klimatu zachowań, m.in. segregacji śmieci, korzystania ze szklanych i wielokrotnego użytku opakowań jak również wycieczki na łono natury będą stanowiły formę nauki dla pozytywnych zachowań a podejmowane przez dzieci i młodzież jako już dorosłe osoby, np. świadoma rezygnacja z samochodu na rzecz roweru, czy transportu publicznego. Realizacja projektu będzie odbywać się zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju w kontekście sposobu przeprowadzenia rekrutacji, działań informacyjno-promocyjnych, itp. LGD zadba o możliwość prowadzenia rekrutacji elektronicznej, ograniczona zostanie ilość materiałów informacyjnych i promocyjnych (unikanie produkowania tzw. „promocyjnych śmieci”), ewentualne materiały rekrutacyjne/ informacyjno-promocyjne, biurowe drukowane i kopiowane będą dwustronnie, korespondencja będzie prowadzona elektronicznie tam, gdzie będzie to możliwe.
6. Realizacja zadania będzie uwzględniała potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Informacje dotyczące szczególnych potrzeb uczestników będą zbierane na etapie rekrutacji, a zajęcia będą realizowane w miejscach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi zasadami dostępności.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do spełnienia warunków w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na etapie realizacji zadań.

II. Grupa docelowa i rekrutacja uczestników:

1. Grupę docelową zadania stanowi 120 uczniów (61 dziewcząt i 59 chłopców) uczęszczających do klas I–VI szkół podstawowych z terenu Gminy Hyżne.
2. Uczestnicy, do których kierowane jest wsparcie w ramach zadania w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie mogą być objęci wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytecie 7.
3. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez Grantobiorcę. W przypadku problemów ze skompletowaniem odpowiedniej ilości uczestników, Grantobiorcy będą mieli możliwość zmodyfikowania czynności rekrutacyjnych, np. poprzez organizację spotkań informacyjnych z uczniami, rodzicami.
4. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona na podstawie formularza zgłoszeniowego zawierającego pytania odnośnie niezbędnych wymagań i udogodnień wynikających m.in. ze stanu zdrowia/niepełnosprawności. Grantobiorca określa treść formularzy zgłoszeniowych oraz zasady ich składania.
5. Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Grantobiorca.
6. Przebieg rekrutacji obejmuje:
   1) przekazanie informacji o projekcie i podjęcie decyzji o udziale przez uczestnika,
   2) wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami,
   3) weryfikację zgłoszeń przez Grantobiorcę,
   4) utworzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie na podstawie kryteriów formalnych i premiujące.
7. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W trakcie rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art.16 Rozp. Rady (WE) nr1083/2006 ustanawiająca przepisy ogólne dot. EFS. Płeć, rasa, lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia uczestnika do projektu. W projekcie przestrzegane będą pozostałe zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.
8. W przypadku zgłoszenia się Uczestnika z orzeczeniem o niepełnosprawności, udział w projekcie będzie możliwy, a działania dostosowane zostaną do jego potrzeb zgodnie z zasadą dostępności i równości szans. Zajęcia będą dostępne również dla osób z niepełnosprawnościami i/lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – zastosowane zostaną odpowiednie metody pracy.
9. W trakcie rekrutacji stosowany będzie język wrażliwy na płeć oraz zasada uniwersalnego projektowania. W działaniach informacyjnych prowadzonych

w ramach rekrutacji nie będą powielane stereotypy związane z płcią. Informacje o projekcie oraz zachęcanie do udziału będą kierowane w równym stopniu do dziewcząt i chłopców.

10. W celu zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami stosowane będą różne formy komunikacji (telefoniczna, elektroniczna oraz osobista). Dokumenty rekrutacyjne oraz informacje o projekcie będą dostępne na stronie internetowej LGD Lider Dolina Strugu spełniającej standard dostępności cyfrowej WCAG 2.1.
11. Kryteria rekrutacji uczestników obejmują:
    1) Kryteria formalne:
        a) status ucznia szkoły podstawowej klasy I-VI z terenu gminy Hyżne – potwierdzony kserokopią legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium,
        b) stan zdrowia pozwalający na udział w projekcie – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia uczestnika pozwalającym na udział w projekcie,
        c) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie,
        d) oświadczenie, że uczeń do którego kierowane jest wsparcie w ramach Projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie jest objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7.
    2) Kryteria premiujące:
        a) uczestnik jest osobą z niepełnosprawnościami – oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego i dołączonego orzeczenia o niepełnosprawności – 1 pkt,
        b) uczestnik jest osobą z domu o dochodzie mniejszym niż 1 000 zł na członka rodziny – oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia – 1 pkt.,
        c) uczestnik jest wychowywany przez jednego z rodziców – oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia – 1 pkt.
12. O zakwalifikowaniu decydować będzie liczba uzyskanych punktów, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria, decyduje kolejność zgłoszenia (data, godzina).
13. Na podstawie wyników rekrutacji utworzone zostaną listy podstawowe oraz lista rezerwowa uczestników.
14. W procesie rekrutacji oraz realizacji projektu przetwarzane będą dane osobowe uczestników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Dane będą zbierane wyłącznie w celu realizacji projektu i nie będą udostępniane podmiotom nieupoważnionym. Uczestnicy oraz ich opiekunowie

prawni zostaną poinformowani o przysługujących im prawach, w tym prawie dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

III. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		kobiety	mężczyźni	ogółem	
Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)					
WP.4.2.1. Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	sztuka	-	-	1	Wskaźnik (kod:WLWK-PL0CO04) mierzony na początku realizacji projektu, na podstawie analizy czy LGD zawarła umowę ramową na lata 2023-2029. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialna będzie LGD.
WP.4.2.2. Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	120	61	59	Wskaźnik (kod:WLWK-PL0CO03) mierzony w momencie objęcia uczestnika wsparciem, na podstawie listy obecności. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialna będzie LGD.
WP. 4.2.3. Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoby	120	61	59	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PLFCO03) w momencie objęcia uczestnika wsparciem, na podstawie listy obecności. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Wskaźnik rezultatu					
WR. Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	102	52	50	Wskaźnik (kod:WLWK-PLFCR01) mierzony na podstawie zaświadczeń o ukończeniu wsparcia do 4 tygodni po

					zakończeniu uczestnictwa w projekcie. Fakt nabycia umiejętności będzie analizowany w 4 etapach zdefiniowanych we wskaźniku wspólnym rezultatu bezpośredniego EECR03 Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Inne wspólne wskaźniki produktu - wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów.					
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.	sztuka	0	0	0	Wskaźnik (kod: WLWK-PL0CO01) mierzony na podstawie protokołów odbioru prac oraz faktur/rachunków w momencie wystąpienia konieczności dokonania racjonalnych usprawnień wynikających z indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pomiar dokonywany będzie przynajmniej raz na początku i raz na koniec projektu. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialna będzie LGD.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Wskaźnik (kod:WLWK-EECO15) mierzony w momencie objęcia uczestnika wsparciem na podstawie listy obecności oraz kopii zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopii kart pobytu, kopii zezwalającej na pobyt rezydenta długoterminowego UE,

					w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24.02.22 r. w związku z działalnością wojenną dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.22 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod:WLWK-EECO14) w momencie objęcia uczestnika wsparciem na podstawie listy obecności oraz kopii zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopii kart pobytu, kopii zezwalającej na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24.02.22 r. w związku z działalnością wojenną dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.22 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań,	osoby	0	0	0	Wskaźnik (kod: WLWK-EECO16) mierzony w momencie objęcia uczestnika wsparciem, na podstawie listy obecności oraz

objętych wsparciem w programie					zaświadczenia odpowiedniego organu potwierdzające wykluczenie uczestnika z dostępu do mieszkań. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod:WLWK-EECO13) w momencie objęcia uczestnika wsparciem na podstawie listy obecności oraz kopii zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopii kart pobytu, kopii zezwalającej na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24.02.22 r. w związku z działalnością wojenną dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.22 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod:WLWK-EECO12) w momencie objęcia uczestnika wsparciem, na podstawie listy obecności.

IV. Rezultaty zadania:

Wśród co najmniej 85% dziewcząt i chłopców uczestniczących w letniej półkolonii oraz zajęciach z nauki pływania nastąpi wzrost kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie umiejętności uczenia się opisanych załączniku do zaleceń Rady w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie. Kompetencje te obejmują zdolność radzenia sobie z niepewnością i złożonością, umiejętność uczenia się, wspierania swojego dobrostanu fizycznego i emocjonalnego, utrzymania zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zdolność do prowadzenia prozdrowotnego i zorientowanego na przyszłość trybu życia, odczuwania empatii i zarządzania konfliktami we włączającym i wspierającym kontekście. Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się wymagają również znajomości elementów zdrowia psychicznego i fizycznego oraz zdrowego stylu życia.

V. Budżet zadania:

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: **162 150,00 zł**
2. Koszty kwalifikowalne zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
I.	**Letnia półkolonia**	
1.	Wyżywienia uczniów podczas zajęć stacjonarnych	1.1 Produkty 20 zł x 90 uczniów x 3 dni = 5 400 zł 1.2 Przygotowanie i wydanie dań (kuchnia) 3 osoby x 3 dni x 8 g x 35 zł/h = 2 520,00 zł 1.3 Przygotowanie i wydanie suchego prowiantu na wycieczki 10 zł x 90 dzieci x 2 wycieczki = 1 800,00 zł Łącznie 1.1 + 1.2 + 1.3 = 11 400,00 zł
2.	Organizacja zajęć pn. Misja:zgrany zespół	1 100 zł x 6 grup (15 ucz.) = 6 600 zł
3.	Organizacja zajęć pn. Offline challenge (warsztat stacjonarny)	1 100 zł x 6 grup = 6 600 zł

4.	Organizacja zajęć pn. Offline challenge (gra plenerowa)	1 400 zł x 6 grup = 8 400 zł
5.	Organizacja warsztatów Spokojna głowa	1 200 zł x 6 grup = 7 200 zł
6.	Organizacja zabaw i animacji na świeżym powietrzu	500 zł x 6 grup = 3 000 zł
7.	Organizacja warsztatów kulinarnych stacjonarnych	800 zł x 6 grup = 4 800 zł
8.	Wyjazd Zielona Polana	90 uczestników x 140 zł = 12 600 zł
9.	Dojazd Zielona Polana	3 000 zł
10.	Opiekunowie półkolonii	6 osób (jedna na grupę 15 uczestników) x 9 h dziennie x 80 zł/h x 5 dni = 21 600 zł
11.	Wyjazd Ranczo Pstrągowa	90 uczestników x 75 zł = 6 750 zł
12.	Dojazd Pstrągowa	3 000 zł
13.	Dodatkowi instruktorzy na olimpiadę sportową	3 osoby x 80 zł/h x 8 h = 1 920 zł
14.	Wyprawka dla uczestników półkolonii	czapka z daszkiem, koszulka, plecak, bidon - 9 900 zł
15.	Wodzirej na olimpiadę sportową	500 zł
16.	Wynagrodzenie kierownika półkolonii	2 500 zł
17.	Ubezpieczenie półkolonii	1 500 zł
18.	Wynajem pomieszczeń na zajęcia, hali sportowej	300 zł x 9 h x 3 dni = 8 100 zł
Łączny koszt organizacji letniej półkolonii: 117 690,00 zł		

II. Nauka pływania		
1.	Instruktorzy nauki pływania	3 instruktorów x 18 h x 100 zł/h = 5 400 zł
2.	Wynajem niecki basenowej	3 grupy na 3 torach: 550 zł x 18 h = 9 900 zł
3.	Koszt dojazdu grupy na basen	Wynajem autokaru na trasie Hyżne -Rzeszów- Hyżne 900 zł x 18 przejazdów = 16 200 zł
4.	Koszt opiekunów grupy	3 osoby x 18 wyjazdów x 3 h x 80 zł/h = 12 960 zł
Łączny koszt zajęć nauki pływania: 44 460,00 zł		
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 162 150,00 zł		

VI. Zobowiązania w zakresie rozliczenia grantu

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej: Liczba zorganizowanych letnich półkolonii oraz zajęć z nauki pływania dla uczniów szkół z terenu gminy Hyżne – 1.
2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, którego Grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu (“Lokalnej Grupie Działania - Lider Dolina Strugu”):
   1) Listy obecności.
   2) Dokumentacja zdjęciowa.
   3) Inne powstałe w toku realizacji zadania – na wezwanie Grantodawcy oraz zgodne z zapisami umowy o powierzenie grantu.

……	……
Miejscowość i data	*Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy*