Załącznik nr 1D do Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ

Zadanie nr 4 - Organizacja kolonii dla uczniów szkół z terenu gminy Tyczyn

I. Przedmiot i zakres zadania:

1. Celem głównym zadania jest wsparcie jakości edukacji szkół z obszaru LGD poprzez uczestnictwo uczniów w obozie edukacyjnym z zakresu przyrody, ekologii, technologii i inżynierii. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez zorganizowanie 1 obozu dla 55 uczniów z gminy Tyczyn. Efektem zrealizowanych działań będzie podniesienie kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii wśród 50 uczniów szkół z obszaru realizacji LSR. Realizacja w tym zakresie wskaźników produktu i rezultatu będzie korzystnie wpływać na osiągnięcie celu EFS+.CP4.F - Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. inżynierii.
2. Zadanie polega na przeprowadzeniu przez Grantobiorcę procesu rekrutacji 55 uczniów (28 dziewcząt i 27 chłopców) z klas IV–VIII szkół podstawowych z terenu gminy Tyczyn oraz organizacji dla nich ośmiodniowej (sobota-sobota) kolonii matematyczno-przyrodniczej z elementami praktyki.
   Realizacja zadania planowana jest w okresie od października 2026 r. do listopada 2027 r.

Charakterystyka zadania:

Kolonia powinna odbyć się w okresie wakacyjnym w 2027 r.

Zadanie zakłada organizację kolonii na obszarze atrakcyjnym pod względem różnorodności przyrodniczej – w Bieszczadach. Obiekty, w których przebywać będą uczniowie powinny

oferować zróżnicowane zajęcia określone poniżej ramowym planem kolonii. Wybrana kolonia (jej zakres merytoryczny, długość, zróżnicowanie zajęć) w najskuteczniejszy z dostępnych sposobów wpływać będzie na wspieranie uczniów szkół w budowaniu świadomości w zakresie edukacji ekologicznej i mają bezpośredni logiczny związek ze zidentyfikowanymi problemami grupy docelowej oraz celem projektu. Obiekt, w którym przebywać będą uczniowie, musi spełniać wszelkie wymagane przepisami warunki, które obowiązują dla obiektów organizujących wypoczynek dla dzieci.

Ramowy plan kolonii:

Po zakwaterowaniu uczestnicy kolonii zostaną podzieleni na grupy, głównie ze względu na wiek od 10-15, tak aby dostosować np. intensywność zajęć lub zakres merytoryczny do poszczególnych grup wiekowych.

Pierwszego dnia (w sobotę), w godzinach porannych uczniowie wyjadą z ustalonego na obszarze gminy miejsca aby przed południem dotrzeć na miejsce (Przystań Caryńska w Polańczyku).

<u>Dzień 1 – Przyjazd i integracja</u>

- Zakwaterowanie: nocleg FB (pełne wyżywienie)
- Obiad: Przystań Caryńska
- Spacer po okolicy – poznanie terenu
- Animacje integracyjne
- Wieczorem: ognisko integracyjne z przekąskami

<u>Dzień 2 – Przygoda z żeglarstwem i nautyka dla najmłodszych</u>

- Zajęcia kreatywne kolorowa nautyka – teoria
- Mali odkrywcy – rejs po Jeziorze Solińskim – nautyka dla dzieci w praktyce
- Obiad: piknik nad wodą, zabawy w basenach
- Popołudnie: Warsztaty przyrodnicze (kontynuacja) z podziałem na grupy – „las w słoiku”
- Kolacja i rekreacja sportowa (piłkarzyki, bilard, ping pong)

<u>Dzień 3 – Jedzenie i wyżywienie a klimat i zagrożenie</u>

- Warsztaty matematyczno-przyrodnicze – zajęcia wodne i terenowe
- Obiad: piknik nad wodą zabawy w basenach
- Warsztaty matematyczno-przyrodnicze – zajęcia wodne i terenowe cz. 2
- Rekreacja sportowa – mecz kolonijny lub zabawy sportowe

Dzień 4 – Odkrywamy przyrodę i muzealne skarby

- Wyjazd autokarem do Bieszczadzkiego Parku Narodowego
- Zajęcia terenowe na ścieżce przyrodniczej „Połonina Wetlińska” lub „Połonina Caryńska” około 5h
- W razie niepogody, w Terenowej Stacji Edukacji Ekologicznej BdPN w Wołosatem istnieje możliwość przeprowadzenia prelekcji o walorach przyrodniczych Bieszczadzkiego Parku Narodowego dla całej grupy. Proponujemy również prelekcję oraz zwiedzanie ekspozycji muzealnych w Muzeum Przyrodniczym BdPN w Ustrzykach Dolnych
- Obiad: Ustrzyki Górne Zajazd Pod Caryńską
- Wyjazd autokarem do Polańczyka około 16:00 i na miejscu czas wolny
- Kolacja
- Wieczorem: np. kino – „Opowieści z Bieszczad”

Dzień 5 – Odkrywamy tajemnice przyrody

- Warsztaty matematyczno-przyrodnicze – zajęcia wodne i terenowe
- Wizyta na wyspie Zajęczej (mini zoo – króliki, pawie, kozy na wolności)
- Edukacja ekologiczna mity i fakty w praktyce
- Wieczorem: Spacer po okolicy + przekąski
- Wieczorem: Animacje i gry zespołowe

Dzień 6 – Górska wyprawa i rezerwat

- Wyjście na taras widokowy oraz do Parku Zdrojowego w Polańczyku
- Obiad w terenie (pakiet + woda do bidonów)
- Popołudnie: warsztaty przyrodnicze (kontynuacja) z podziałem na grupy – „Natura i chemia”
- Wieczorem: czas wolny

Dzień 7 – Kultura i podsumowanie

- Czas wolny i zabawy na basenach
- Obiad: piknik nad wodą
- Animacje + quiz przyrodniczy podsumowujący
- Wieczorem: kolacja i rekreacja sportowa (piłkarzyki, bilard, ping pong)

Dzień 8 – Interaktywny wyjazd

- Wyjazd autokarem do Ustrzyk Dolnych (suchy prowiant)
- Zwiedzanie Bieszczadzkiego Centrum Dziedzictwa Kulturowego FANTO

- Interaktywne instalacje, VR, lokalne historie
- Powrót do domu

Uwagi organizacyjne:

- Codzienne przekąski: owoce, batony, woda do bidonów
- Harmonogram sportowy: codziennie lub co drugi dzień mecze kolonijne (piłkarzyki, bilard, ping pong)
- Warsztaty: rozpisane wg grup i dostępności prowadzących
- Transport: autokar dostępny na wyjazdy górskie i muzealne

W programie kolonii znajdują się:

- rejs po jeziorze Solińskim z nautyką dla dzieci w praktyce, podczas której dzieci poznają jak nawigują statki, jak planują trasy, posiądą wiedzę o znakach nawigacyjnych, prądach, specyfice akwenów, nauczą się przewidywać warunki pogodowe kluczowe dla poruszania się na wodzie, poznają podstawy wykorzystania astronomii w nawigowaniu na wodzie;
- warsztaty przyrodnicze - las w słoiku to wyjątkowe zajęcia przyrodniczo-florystyczne, podczas których uczniowie tworzyć będą własne, samowystarczalne miniatury ekosystemów zamknięte w szklanych naczyniach. To doskonała i kreatywna forma edukacji, która uczy ekologii, cierpliwości oraz pozwala na stworzenie oryginalnej pamiątki z kolonii;
- warsztaty matematyczno-przyrodnicze (zróżnicowane zajęcia wodne, terenowe i stacjonarne każdego dnia kolonii) – w jaki sposób wykorzystać obliczenia matematyczne w obserwacji przyrody, poznawania zasad jej funkcjonowania, obliczania zjawisk atmosferycznych, długości przelotów ptaków, przeliczać wymiary rzeczywiste w skali pomniejszającej, mierzyć obwód, średnicę pnia oraz wysokość drzewa wykorzystując kalkulator do wykonywania niezbędnych obliczeń, obliczać liczbę drzew danego gatunku na jednym arze lasu (zagęszczenie i wiele innych);
- wyjazd autokarem do Bieszczadzkiego Parku Narodowego - podczas zajęć terenowych, uczestnicy zapoznają się z zasadami zwiedzania BdPN, rzeźbą terenu, piętrami roślinno-klimatycznymi oraz ekosystemem olszynki karpackiej. Ponadto dzieci poznają mieszkańców oczka wodnego i potoku górskiego, odławiając samodzielnie, w bezpieczny sposób zwierzęta, za pomocą pojemników i siatek. Ostatnim punktem programu jest wizyta w Zachowawczej Hodowli Konia Huculskiego w Wołosatem i spotkanie z pracownikiem stadniny, który opowie o rasie konika huculskiego;
- wizyta na wyspie Zajęczej na Jeziorze Solińskim (mini zoo – króliki, pawie, kozy na wolności;

- edukacja ekologiczna mity i fakty w praktyce – nauka o zasadach segregacji odpadów, oszczędzaniu wody, właściwych wyborach podczas dokonywaniu zakupów, mity dotyczące transportu („moje auto nie wpływa na jakość powietrza") i konsekwencje z tym związane,
- wyjście na taras widokowy oraz do Parku Zdrojowego w Polańczyku;
- pikniki, animacje, rekreacja sportowa - aktywne kolonie rozwijają kluczowe kompetencje dzieci poprzez intensywny trening samodzielności, budowanie relacji rówieśniczych oraz naukę pracy w zespole w naturalnym środowisku. Wyjazd bez rodziców zmusza do szybkiej adaptacji i brania odpowiedzialności za codzienne decyzje. Udział uczniów w kolonii przyczynia się do rozwoju umiejętności społecznych i emocjonalnych, samodzielności i organizacji życia, rozwoju osobistego i poznawczego, sprawności fizycznej i zdrowia;
- zwiedzanie Bieszczadzkiego Centrum Dziedzictwa Kulturowego FANTO.

Zaangażowana kadra:
Zajęcia będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa w pracy z dziećmi i młodzieżą.
Wszystkie osoby prowadzące zajęcia będą osobami nie karanymi oraz zostaną zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kadra opiekuńcza kolonii dzieli się na kierownika kolonii oraz wychowawców. Kadra opiekuńcza powinna spełniać wymagania określone w artykule 92p ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Do obowiązków kierownika wypoczynku należy:
1) kierowanie wypoczynkiem;
2) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
4) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
5) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku - z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku;

6) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
7) zapewnienie korzystania przez uczestników wypoczynku z wyznaczonych obszarów wodnych, wyłącznie w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku;
8) zapewnienie korzystania przez uczestników wypoczynku z kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli, wyłącznie w godzinach funkcjonowania tego kąpieliska lub miejsca określonych w regulaminie korzystania z tego kąpieliska lub miejsca, a w przypadku, gdy w tym regulaminie nie określono godzin funkcjonowania tego kąpieliska lub miejsca- wyłącznie od wschodu do zachodu słońca;
9) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku;
10) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
11) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
12) nadzór nad realizacją programu;
13) podział uczestników wypoczynku na grupy.

Do obowiązków wychowawcy wypoczynku należy:
1) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
2) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
3) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
4) opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
5) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
6) realizacja programu;
7) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
8) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
9) zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych,
10) zapoznanie uczestników wypoczynku z regulaminem korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego, w tym poinformowanie o godzinach funkcjonowania kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli określonych w regulaminie korzystania z tego kąpieliska lub miejsca, a w przypadku gdy w tym regulaminie nie określono godzin funkcjonowania tego kąpieliska lub miejsca – o możliwości korzystania z nich wyłącznie od wschodu do zachodu słońca;
11) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

Obowiązków kierownika wypoczynku nie łączy się z obowiązkami wychowawcy wypoczynku. Zadaniem kierownika jest nadzór nad całością, dlatego musi być dyspozycyjny i "wolny" od bezpośredniej opieki nad konkretną grupą, aby móc zareagować w każdym miejscu i w każdej chwili.
W ramach kolonii opiekę nad grupą sprawował będzie kierownik kolonii oraz opiekunowie (wychowawcy; 4 osoby).

3. Kompetencje i umiejętności nabyte przez uczestników:

Celem zadania jest wzrost kompetencji uczestników w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii. Kompetencje uczniów będą badane przez kierownika kolonii metodą porównawczą – najpierw pierwszego dnia kolonii otrzymają zakres pytań z wiedzy dotyczącej tematyki kolonii a także na koniec w formie przypomnienia pytania z tego co działo się na kolonii. Poprzez porównanie odpowiedzi na początku i końcu kolonii kierownik kolonii będzie mógł ocenić czy nastąpiła poprawa umiejętności wśród uczestników. Opinia opracowana zostanie na podstawie etapów nabywania kompetencji, zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+. Za przeprowadzenie pomiaru odpowiada Grantobiorca, który zobowiązany jest do przekazania odpowiedniej dokumentacji do LGD.

Nabycie kompetencji potwierdzone będzie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

W ramach realizacji projektu, uczniowie rozwijać będą kompetencje kluczowe wskazane w załączniku do Zaleceń Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie - kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii.

Kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych dotyczą zdolności i chęci wyjaśniania świata przyrody z wykorzystaniem istniejącego zasobu wiedzy i stosowanych metod, w tym obserwacji i eksperymentów, w celu formułowania pytań i wyciągania wniosków opartych na dowodach. Kompetencje techniczne i inżynierskie to stosowanie tej wiedzy i metod w odpowiedzi na postrzegane ludzkie potrzeby lub wymagania. Kompetencje w zakresie

nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii obejmują rozumienie zmian powodowanych przez działalność człowieka oraz rozumienie swojej odpowiedzialności jako obywatela.

Zakres merytoryczny kolonii obejmuje wyposażenie uczniów w niezbędną wiedzę dotyczącą zasad rządzących światem przyrody, podstawowe pojęcia naukowe, teorie, zasady i metody, technologie oraz produkty i procesy technologiczne, a także rozumienie wpływu nauki, technologii, inżynierii i ogólnie działalności człowieka na świat przyrody. Kompetencje te będą umożliwiać lepsze rozumienie korzyści, ograniczeń i zagrożeń dla ogółu społeczeństwa wynikających z teorii i zastosowań naukowych oraz technologii (w odniesieniu do podejmowania decyzji, wartości, kwestii moralnych, kultury itp.). Nabyte umiejętności obejmować będą rozumienie nauki jako procesu badawczego prowadzonego za pomocą konkretnych metod, w tym obserwacji i kontrolowanych eksperymentów, zdolność do wykorzystywania logicznego i racjonalnego myślenia do weryfikowania hipotez, a także gotowość do rezygnacji z własnych przekonań, jeżeli są one sprzeczne z nowymi odkryciami naukowymi. Uczniowie nabędą zdolność do wykorzystywania i posługiwania się narzędziami i urządzeniami technicznymi oraz danymi naukowymi do osiągnięcia celu bądź podjęcia decyzji lub wyciągnięcia wniosku na podstawie dowodów. Kompetencje obejmują postawy krytycznego rozumienia i ciekawości, poszanowanie kwestii etycznych oraz wspieranie zarówno bezpieczeństwa, jak i zrównoważenia środowiskowego, w szczególności w odniesieniu do postępu naukowo-technicznego w indywidualnym kontekście danej osoby, jej rodziny i społeczności oraz zagadnień globalnych.

4. Realizacja zadania będzie prowadzona zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „Nie czyń poważnych szkód” (DNSH). Na etapie realizacji projektu będzie zachowywana dbałość o środowisko naturalne. Realizując zadania grantobiorca będzie zobowiązany do wykorzystania transportu zbiorowego do organizacji wyjazdów, co jest korzystniejsze dla klimatu niż transport samochodem osobowym. Prowadzone zajęcia w projekcie przyczynią się do promowania odpoczynku jak i aktywności fizycznej a tym samym do korzystnych dla klimatu zachowań, m.in. segregacji śmieci, korzystania ze szklanych i wielokrotnego użytku opakowań jak również wycieczki na łono natury będą stanowiły formę nauki dla pozytywnych zachowań a podejmowane przez dzieci i młodzież jako już dorosłe osoby, np. świadoma rezygnacja z samochodu na rzecz roweru, czy transportu publicznego. Realizacja projektu będzie odbywać się zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju w kontekście sposobu przeprowadzenia rekrutacji, działań informacyjno-promocyjnych, itp. grantobiorca zadba o możliwość prowadzenia rekrutacji elektronicznej, ograniczona zostanie ilość materiałów informacyjnych i promocyjnych (unikanie produkowania tzw. „promocyjnych śmieci”), ewentualne materiały rekrutacyjne/ informacyjno-promocyjne, biurowe drukowane i kopiowane będą

dwustronnie, korespondencja będzie prowadzona elektronicznie tam, gdzie będzie to możliwe.

5. Realizacja zadania będzie uwzględniała potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Informacje dotyczące szczególnych potrzeb uczestników będą zbierane na etapie rekrutacji, a zajęcia będą realizowane w miejscach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi zasadami dostępności.

II. Grupa docelowa i rekrutacja uczestników:

1. Grupę docelową zadania stanowi 55 uczniów (28 dziewcząt i 27 chłopców) uczęszczających do klas IV–VIII szkół podstawowych prowadzących kształcenie ogólne z terenu Gminy Tyczyn.
2. Zadanie skierowane jest do uczniów szkół podstawowych prowadzących kształcenie ogólne, z wyłączeniem szkół specjalnych.
3. Szkoły objęte wsparciem w ramach Priorytetu 8 i działania w zakresie wsparcia szkół w tworzeniu kompleksowych programów rozwojowych ukierunkowanych na podniesienie jakości edukacji nie mogą być objęte wsparciem w ramach Priorytetu 7 i tożsamych działań.
4. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez Grantobiorcę. W przypadku problemów ze skompletowaniem odpowiedniej ilości uczestników, Grantobiorcy będą mieli możliwość zmodyfikowania czynności rekrutacyjnych, np. poprzez organizację spotkań informacyjnych z uczniami, rodzicami.
5. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona na podstawie formularza zgłoszeniowego zawierającego pytania odnośnie niezbędnych wymagań i udogodnień wynikających m.in. ze stanu zdrowia/niepełnosprawności. Grantobiorca określa treść formularzy zgłoszeniowych oraz zasady ich składania.
6. Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Grantobiorca.
7. Przebieg rekrutacji obejmuje:
   1) przekazanie informacji o projekcie i podjęcie decyzji o udziale przez uczestnika,
   2) wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami,
   3) weryfikację zgłoszeń przez Grantobiorcę,
   4) utworzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie na podstawie kryteriów formalnych i premiujące.
8. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji będzie przeprowadzony w sposób

przejrzysty i niedyskryminujący, bez powielania stereotypów związanych z płcią, wiekiem czy niepełnosprawnością.

9. W przypadku zgłoszenia się do projektu ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, jego udział w projekcie będzie zapewniony. Działania realizowane będą z uwzględnieniem zasad dostępności oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień, adekwatnie do indywidualnych potrzeb uczestnika, w tym z możliwością dostosowania metod i materiałów dydaktycznych.
10. W trakcie rekrutacji stosowany będzie język wrażliwy na płeć oraz zasada uniwersalnego projektowania. W działaniach informacyjnych prowadzonych w ramach rekrutacji nie będą powielane stereotypy związane z płcią. Informacje o projekcie oraz zachęcanie do udziału będą kierowane w równym stopniu do dziewcząt i chłopców.
11. W celu zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami stosowane będą różne formy komunikacji (telefoniczna, elektroniczna oraz osobista). Dokumenty rekrutacyjne oraz informacje o projekcie będą dostępne na stronie internetowej LGD Lider Dolina Strugu spełniającej standard dostępności cyfrowej WCAG 2.1.
12. Kryteria rekrutacji uczestników obejmują:
    1) Kryteria formalne:
        a) status ucznia szkoły podstawowej klasy IV-VIII z terenu gminy Tyczyn – potwierdzony kserokopią legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium,
        b) stan zdrowia pozwalający na udział w projekcie – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia uczestnika pozwalającym na udział w projekcie,
        c) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie,
        d) oświadczenie, że uczeń, do którego kierowane jest wsparcie w ramach Projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie jest objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7.
    2) Kryteria premiujące:
        a) uczestnik jest osobą z niepełnosprawnościami – oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego i dołączonego orzeczenia o niepełnosprawności – 1 pkt,
        b) uczestnik jest osobą z domu o dochodzie mniejszym niż 1 000 zł na członka rodziny – oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia – 1 pkt.,
        c) uczestnik jest wychowywany przez jednego z rodziców – oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia – 1 pkt.

13. O zakwalifikowaniu decydować będzie liczba uzyskanych punktów, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria, decyduje kolejność zgłoszenia (data, godzina).
14. Na podstawie wyników rekrutacji utworzone zostaną lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników.
15. W procesie rekrutacji oraz realizacji projektu przetwarzane będą dane osobowe uczestników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Dane będą zbierane wyłącznie w celu realizacji projektu i nie będą udostępniane podmiotom nieupoważnionym. Uczestnicy oraz ich opiekunowie prawni zostaną poinformowani o przysługujących im prawach, w tym prawie dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

III. Wskaźniki realizacji zadania:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa			Sposób pomiaru
		kobiety	mężczyźni	ogółem	
Wskaźnik produktu określony dla LSR oraz dla zadania (Z)					
WP.4.2.1. Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	sztuka	-	-	1	Wskaźnik (kod:WLWK-PL0CO04) mierzony na początku realizacji projektu, na podstawie analizy czy LGD zawarła umowę ramową na lata 2023-2029. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialna będzie LGD.
WP.4.2.2. Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	28	27	55	Wskaźnik (kod:WLWK-PL0CO03) mierzony w momencie objęcia uczestnika wsparciem, na podstawie listy obecności. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
WP. 4.2.3. Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących	osoby	28	27	55	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PLFCO03) w momencie objęcia uczestnika wsparciem, na podstawie listy obecności. Za

kształcenie ogólne objętych wsparciem					dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Wskaźnik rezultatu					
WR. Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	26	24	50	Wskaźnik (kod:WLWK-PLFCR01) mierzony na podstawie zaświadczeń o ukończeniu wsparcia do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie. Fakt nabycia umiejętności będzie analizowany w 4 etapach zdefiniowanych we wskaźniku wspólnym rezultatu bezpośredniego EECR03 Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Inne wspólne wskaźniki produktu - wskaźniki obligatoryjne, które należy wybierać i monitorować we wszystkich projektach, w których będą występować uczestnicy projektów.					
Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym	podmioty	-	-	1	Pomiar wskaźnika (WLWK-EECO18) mierzony na początku realizacji projektu, po ogłoszeniu przez LGD naboru wniosków na podstawie podpisanych umów o przyznanie grantu. Wskaźnik dotyczy złożonych wniosków grantowych. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialna będzie LGD.
Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem	podmioty	-	-	3	Pomiar wskaźnika (WLWK-PLFCO07) na podstawie ilości szkół, z których uczniowie zostaną objęci wsparciem,

					w momencie wzięcia udziału uczestnika w zaplanowanych formach wsparcia.
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.	sztuka	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod: WLWK-PL0CO01) w momencie rozliczania wydatku związanego z racjonalymi usprawnieniami dla osób z niepełnosprawnościami na podstawie: 1. Umowy zlecenie/o dzieło. 2. Protokoły zdawczo-odbiorcze. 3. FV/rachunki. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Wskaźnik (kod:WLWK-EECO15) mierzony w momencie objęcia uczestnika wsparciem na podstawie listy obecności oraz kopii zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopii kart pobytu, kopii zezwalającej na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24.02.22 r. w związku z działalnością wojenną dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.22 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod:WLWK-EECO14) w momencie objęcia uczestnika wsparciem na podstawie listy obecności oraz kopii zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopii kart pobytu, kopii zezwalającej na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24.02.22 r. w związku z działalnością wojenną dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.22 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Wskaźnik (kod: WLWK-EECO16) mierzony w momencie objęcia uczestnika wsparciem, na podstawie listy obecności oraz zaświadczenia odpowiedniego organu potwierdzające wykluczenie uczestnika z dostępu do mieszkań. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod:WLWK-EECO13) w momencie objęcia uczestnika wsparciem na podstawie listy obecności oraz kopii zezwoleń na pobyt stały/czasowy, kopii kart pobytu,

					kopii zezwalającej na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24.02.22 r. w związku z działalnością wojenną dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12.03.22 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Pomiar wskaźnika (kod:WLWK-EECO12) w momencie objęcia uczestnika wsparciem, na podstawie listy obecności oraz dokumentacji rekrutacyjnej. Za dokonanie pomiaru wskaźnika odpowiedzialni będą Grantobiorcy.

IV. Rezultaty zadania:

Spośród 55 uczniów szkół z terenu gminy Tyczyn uczestniczących w kolonii co najmniej u 50 nastąpi wzrost kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii.

V. Budżet zadania:

1. Wartość grantu – kwota ryczałtowa: **160 420,00 zł**
2. Koszty kwalifikowalne zadania:

Lp.	Kategoria wydatku	Charakterystyka wydatku
1.	Nocleg FB	55 osób x 7 noclegów x 180 zł = 69 300,00 zł
2.	Ognisko	55 osób x 50 zł = 2 750,00 zł
3.	Wynajem autokaru	Wydatek obejmuje dojazd, przejazdy na miejscu oraz powrót. 3 dni na turnus x 2 000 zł = 6 000,00 zł
4.	Część merytoryczna	Wydatek obejmuje: zajęcia kolorowa nautyka, rejs po jeziorze Solińskim, warsztaty przyrodnicze (las w słoiku), zajęcia wodne i terenowe, wyjazd do Bieszczadzkiego Parku Narodowego, zajęcia na ścieżce przyrodniczej "Połonina Wetlińska", zwiedzanie Muzeum Przyrodniczego BPN w Ustrzykach Dolnych, edukacja ekologiczna - mity i fakty w praktyce, warsztaty "Natura i chemia", zwiedzanie Bieszczadzkiego Centrum Dziedzictwa Kulturowego FANTO. Pozycja obejmuje wynagrodzenie prowadzącego zajęcia, zakup niezbędnych materiałów, biletów wstępu,, wynajem łodzi itp. 55 osób x 1 040 zł = 57 200,00 zł
5.	Suchy prowiant	Pozycja obejmuje jedzenie i przekąski w trakcie wyjazdów, rejsów. 55 osób x 30 zł = 1 650,00 zł
6.	Wejście na szlak	55 osób x 15 zł = 825,00 zł
7.	Przewodnik	700 zł
8.	Warsztaty rękodzielnicze	Pozycja obejmuje zakup materiałów na warsztaty rękodzielnicze (bibuła, sianowije, makrama). 55 osób x 45 zł = 2 475,00 zł
9.	Opiekunowie kolonii	Kierownik kolonii: 3 600 zł brutto za jeden turnus Czterech wychowawców: 2 600 zł x 4 osoby = 10 400 zł Razem jeden turnus: 10 400 zł + 3 600 zł = 14 000 zł

10.	Przekąski w ciągu dnia	Pozycja obejmuje zakup przekąsek dla uczestników, takich jak np. owoce, batony, woda. 55 osób x 12 zł - 4 620,00 zł
11.	Ubezpieczenie turnusu	900,00 zł
Łączna wartość grantu – kwota ryczałtowa: 160 420,00 zł		

VI. Zobowiązania w zakresie rozliczenia grantu

1. Wskaźnik kwoty ryczałtowej: Liczba zorganizowanych kolonii – 1.
2. Dokumenty potwierdzające realizację zadania, którego Grantobiorca jest zobowiązany przedstawić i/lub przekazać beneficjentowi projektu (“Lokalnej Grupie Działania – Lider Dolina Strugu”):
   1) Listy uczestników kolonii.
   2) Dokumentacja zdjęciowa.
   3) Dokumentacja rekrutacyjna.
   4) Listy obecności.
   5) Umowa ze zleceniobiorcą kolonii.
   6) Inne powstałe w toku realizacji zadania – na wezwanie Grantodawcy oraz zgodne z zapisami umowy o powierzenie grantu.

……	……
Miejscowość i data	*Pieczęć i podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy*